



**TATA TERTIB LABORATORIUM dan
FORMAT PENULISAN LOG BOOK
SERTA LAPORAN PRAKTIKUM**

NAMA PRAKTIKAN	:	
NPM PRAKTIKAN	:	
KELOMPOK PRAKTIKUM	:	
KELAS KULIAH/PRAKTIKUM	:	/
ASISTEN PRAKTIKUM	:	

**LABORATORIUM ILMU PEMULIAAN DAN REPRODUKSI TERNAK
DEPARTEMEN PETERNAKAN FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
DARUSSALAM – BANDA ACEH
2026**



KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmatnya sehingga modul tata tertib praktikum dan format penulisan log book serta laporan praktikum untuk Mahasiswa(i) ini dapat diselesaikan dengan sebaik-baiknya. Modul dibuat sebagai pedoman langkah-langkah dalam pelaksanaan kegiatan praktikum dan penyusunan laporan akhir praktikum baik itu di lapangan maupun di ruangan yang merupakan bagian penunjang dari pelaksanaan kegiatan akademik terutama praktikum/penelitian baik Dosen maupun Mahasiswa (i) pada laboratorium Ilmu Pemuliaan dan Reproduksi Ternak Departemen Peternakan Fakultas Pertanian Universitas Syiah Kuala.

Modul ini diharapkan dapat membantu Mahasiswa(i) dalam melaksanakan kegiatan praktikum dengan lebih baik, terarah, dan terencana sesuai panduan yang telah ditetapkan. Penyusun menyadari bahwa dalam pembuatan modul ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu penyusun mengharapkan kritik dan saran yang membangun guna penyempurnaan modul dimasa yang akan datang.

Akhir kata, penyusun mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalam penyusunan modul ini dan telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung.

Darussalam, Desember 2026

Tim Penyusun



DAFTAR ISI

Halaman :

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I TATA TERTIB PRAKTIKUM	1
1.1. Kewajiban Praktikan	1
1.2. Selama Kegiatan berlangsung	2
1.3. Pakaian (Dress Code) Laboratorium	2
1.3.1. Laboran dan Asisten (laki-laki/perempuan)	2
1.3.2. Mahasiswa (Laki-laki)	3
1.3.3. Mahasiswi (perempuan).....	3
1.4. Waktu Kehadiran.....	3
1.4.1. Laboran dan Asisten	3
1.4.2. Mahasiswa/i	4
1.5. Keamanan Laboratorium.....	4
BAB II TATA CARA PENULISAN LAPORAN PRAKTIKUM	6
2.1. Penulisan laporan (log book).....	6
2.2. Penulisan Laporan Besar (kelompok)	6
2.3. Sistematika laporan (log book) dan laporan besar (kelompok).....	7
2.3.1. Sistematika penulisan log book yaitu :	7
2.3.2. Sistematika penulisan laporan besar (kelompok) yaitu :	9



BAB I TATA TERTIB PRAKTIKUM

1.1. Kewajiban Praktikan

- 1.1.1. Memahami dan mencermati setiap petunjuk yang diberikan oleh Dosen/Laboran /Asisten.
- 1.1.2. Memahami dan mempelajari *schedule* acara praktikum dengan baik sebelum pelaksanaan praktikum dimulai.
- 1.1.3. Awali dan akhiri praktikum dengan membaca doa.
- 1.1.4. Mahasiswa(i) wajib mengikuti ujian pre-test setiap mulai pelaksanaan praktikum untuk seluruh judul bab yang dipraktikkan, baik diawal maupun diakhir saat praktikum berlangsung. (bagi yang tidak mengikuti ujian pre-test selama tiga (3) kali berturut-turut dilarang ikut praktikum sampai akhir dan ujian final praktikum).
- 1.1.5. Praktikan harus mengikuti semua rangkaian kegiatan praktikum baik di ruangan maupun di lapangan.
- 1.1.6. Menyediakan sendiri alat-alat yang diperlukan (Jas lab, hairnet, sandal, sarung tangan, masker).
- 1.1.7. Memperhatikan tata tertib, instruksi, SOP dan metode yang berlaku di laboratorium baik itu di ruangan maupun di lapangan.
- 1.1.8. Melaporkan dengan segera kerusakan peralatan yang dipakai baik itu sebelum, sedang atau sesudah digunakan.
- 1.1.9. Bertanggung jawab terhadap peralatan laboratorium yang dirusakkan atau dihilangkan.
- 1.1.10. Membersihkan peralatan yang dipakai 10 menit sebelum waktu praktikum berakhir.
- 1.1.11. Mengatur dan merapikan kembali peralatan praktikum termasuk meja dan kursi dikembalikan ketempat semula.
- 1.1.12. Wajib memakai jas lab, membawa penuntun praktikum, membawa logbook, dan kain lap/tissue setiap kali melakukan praktikum.
- 1.1.13. Memberitahukan secara tertulis (dengan surat) jika berhalangan, dan wajib mengulang kegiatan praktikum yang tidak diikuti/ketinggalan.
- 1.1.14. Praktikan yang tidak mengikuti acara praktikum selama 3 (tiga) kali berturut-turut tanpa alasan yang dapat dibenarkan tidak boleh mengikuti praktikum selanjutnya dan dianggap mengundurkan diri dari acara praktikum.



1.2. Selama Kegiatan berlangsung

- 1.2.1. Wajib menggunakan atau menerapkan standar Keselamatan, Kesehatan Kerja, dan Lingkungan (K3L) selama kegiatan praktikum berlangsung baik di dalam maupun di luar ruangan Laboratorium dan berlaku tetap untuk para praktikan dan Asisten Laboratorium. Bagi yang tidak mengindahkan K3L dilarang ikut praktikum tanpa kecuali.
- 1.2.2. Wajib melepaskan alas kaki (sepatu, sandal dan sejenisnya) saat di ruangan laboratorium dan harus memakai sepatu/boots pada saat di lab lapangan/kandang ternak.
- 1.2.3. Berlaku sopan, tidak bercanda, tidak bersendau gurau dan tidak membuat keributan di lapangan maupun di ruangan laboratorium.
- 1.2.4. Praktikan dan asisten wajib memahami tentang keselamatan kerja (*biosecurity/safety*).
- 1.2.5. Praktikan dan asisten dilarang merokok, makan dan minum di laboratorium lapangan (lokasi peternakan) maupun dalam ruangan.
- 1.2.6. Praktikan dan asisten dilarang mengaktifkan alat komunikasi/HP selama praktikum sedang berlangsung.
- 1.2.7. Praktikan dan Asisten dilarang mengenakan perhiasan berlebihan.
- 1.2.8. Pelanggaran terhadap peraturan tata tertib yang berlaku akan berakibat praktikan dikeluarkan dari laboratorium lapangan/ lokasi peternakan dan dianggap tidak hadir.
- 1.2.9. Praktikan yang merusak alat atau bahan, baik dilakukan sengaja atau tidak sengaja, maka kelompok praktikum yang bersangkutan wajib mengganti alat atau bahan tersebut dengan jenis dan kualitas serta spek yang sama.
- 1.2.10. Dilarang membetulkan sendiri terhadap kerusakan peralatan laboratorium kecuali di bawah pengawasan asisten (laboran/teknisi) yang bertugas.

1.3. Pakaian (Dress Code) Laboratorium

Pelaksanaan praktikum dilakukan di laboratorium ruangan dan laboratorium lapangan sehingga pakaian yang digunakan harus mengikuti peraturan yang berlaku antara lain :

1.3.1. Laboran dan Asisten (laki-laki/perempuan)

1. Wajib memakai jas praktikum saat praktikum di dalam Ruangan (teaching lab) Laboratorium, dan Wajib memakai pakaian PDH/PDL saat pelaksanaan praktikum di Laboratorium Lapangan
2. Berpakaian rapi dan sopan (dilarang memakai kaus oblong dan berpakaian ketat)
3. Memakai sepatu pada saat membimbing praktikum di lapangan



1.3.2. Mahasiswa (Laki-laki)

1. **Wajib** memakai jas praktikum saat praktikum di dalam Ruangan (teaching lab) Laboratorium, dan **Wajib** memakai pakaian PDH/PDL saat pelaksanaan praktikum di Laboratorium Lapangan
2. Berpakaian rapi dan sopan (dilarang memakai kaus oblong berkerah dan berpakaian ketat)
3. Mengenakan baju kemeja berkerah (bukan kaus oblong) dan celana yang sopan dengan warna netral atau gelap, tidak boleh menyolok (seperti; warna merah, kuning, orange, dsbnya).
4. Dilarang memakai perhiasan serta aksesoris.
5. Wajib memakai sepatu (sepatu kets atau sepatu boot safety) saat praktikum di laboratorium lapangan
6. Dilarang berambut panjang.

1.3.3. Mahasiswi (perempuan)

1. Wajib memakai jas praktikum saat praktikum di dalam Ruangan (teaching lab) Laboratorium, dan Wajib memakai pakaian PDH/PDL saat pelaksanaan praktikum di Laboratorium Lapangan
2. Mengenakan baju lengan panjang dan rok panjang serta celana/training berbahan karet/kain di dalamnya, semua pakaian tidak ketat dan tidak transparan dengan warna netral/gelap dan tidak boleh menyolok (seperti ; warna merah, kuning, orange, dsbnya).
3. Mengenakan kerudung/ jilbab yang menutup kepala dan dada.
4. Bagi praktikan perempuan jika tidak memakai jilbab maka jika memiliki rambut yang panjang harus diikat rapi dan memakai penutup kepala yang nyaman.
5. Dilarang memakai perhiasan serta aksesoris.
6. Wajib memakai sepatu (sepatu kets atau sepatu boot safety) saat praktikum di laboratorium lapangan.

1.4. Waktu Kehadiran

1.4.1. Laboran dan Asisten

1. Wajib hadir dilokasi praktikum 15-20 menit sebelum acara praktikum di mulai.
2. Apabila tidak hadir sampai acara mau dimulai tanpa alasan yang jelas maka Asisten atau laboran akan digantikan oleh yang lainnya.
3. Asisten wajib melapor ke laboran baik pada saat mau mulai praktikum dan setelah sesi praktikum berlangsung sebelum mengabsensi para praktikan.
4. Asisten wajib mengabsensi praktikan pada dua sesi selama praktikum berlangsung yaitu pada saat sebelum mulai praktikum dan setelah acara praktikum selesai serta mengumpulkan log book praktikan yang telah diisi lengkap.



1.4.2. Mahasiswa/i

1. Wajib hadir dilokasi praktikum 15 menit sebelum acara praktikum di mulai.
2. Apabila tidak hadir sampai acara mau dimulai tanpa alasan yang jelas maka absensi akan di palang (dianggap tidak hadir praktikum).
3. Pada saat hadir sebelum dimulai acara praktikum wajib melapor ke para asisten masing-masing dan telah siap dengan :
 - a. **Jas praktikum/PDH/PDL**
 - b. **Modul praktikum.**
 - c. **Tugas bab yang telah dipraktikumkan di pertemuan sebelumnya.**
 - d. **Buku pre-test, dan peralatan tulis menulis.**
 - e. **Peralatan elektronik, (laptop/kalkulator).**
 - f. **Buku log book.**
 - g. **Laporan praktikum yang telah dijilid rapi sesuai waktu kumpul yang telah disepakati bersama.**

1.5. Keamanan Laboratorium

- 1.5.1. Perhiasan di tangan seperti cincin dan gelang harus di lepas dan disimpan ditempat pribadi yang aman.
- 1.5.2. Setiap kegiatan yang dilakukan harus memakai sarung tangan kain/karet.
- 1.5.3. Wajib menggunakan atau menerapkan standar Keselamatan, Kesehatan Kerja, dan Lingkungan (K3L) selama kegiatan praktikum berlangsung baik di dalam maupun di luar ruangan Laboratorium dan berlaku tetap untuk para praktikan dan Asisten Laboratorium. Bagi yang tidak mengindahkan K3L dilarang ikut praktikum tanpa kecuali.
- 1.5.4. Praktek laboratorium yang baik (Good Laboratory Practice/GLP) harus diterapkan, untuk keamanan bekerja di laboratorium.
- 1.5.5. Tas dan buku serta perlengkapan pribadi disimpan rapi ditempat/rak/ filling yang telah disediakan.
- 1.5.6. Cuci/basuh tangan dan peralatan dengan sabun dan air hangat sebelum dan sesudah kegiatan dilaksanakan.
- 1.5.7. Berhati-hati dalam menggunakan peralatan yaang menggunakan perapian/bungsen dan cairan bahan kimia.
- 1.5.8. Penggunaan peralatan yang tajam seperti alat bedah ternak harus berhati-hati dan setiap preparat yang akan dibedah harus diletakan dalam nampan atau alas.
- 1.5.9. Bersihkan segera jika ada cairan air atau bahan kimia yang tumpah.



- 1.5.10. Jika tidak mengerti/mengetahui cara pemakaian alat dan menggunakan bahan baik kategori K1, K2, maupun K3, wajib berdiskusi dengan dosen/laboran/asisten.
- 1.5.11. Laporkan segera jika ada alat yang rusak atau hilang kepada dosen/asisten.
- 1.5.12. Buang dan musnahkan semua sisa bahan yang tidak digunakan serta alat yang digunakan sekali pakai ke tempat yang telah disediakan.



BAB II TATA CARA PENULISAN LAPORAN PRAKTIKUM

2.1. Penulisan laporan (log book)

- 2.1.1. Setiap praktikan wajib membuat laporan setelah acara kegiatan praktikum berlangsung.
- 2.1.2. Laporan sementara dalam bentuk logbook ditulis tangan dengan rapi pada buku tulis catatan yang di bawa praktikan setiap dimulainya pratikum dan akan diperiksa oleh asisten sebelum praktikum judul baru dimulai sesuai judul praktikum yang dilakukan sebelumnya.
- 2.1.3. Log book tersebut wajib dikumpulkan setelah praktikum berakhir atau batas akhir sampai besok pagi sebelum jam 10.00 wib untuk dinilai oleh laboran/asisten praktikum.
- 2.1.4. Keterlambatan pengumpulan laporan log book akan mendapatkan sangsi berupa pengurangan nilai 50% dari nilai pemeriksaan.
- 2.1.5. Penulisan laporan harus sesuai dengan kaidah penulisan yang telah ditetapkan.
- 2.1.6. Nilai log book merupakan nilai individual/praktikan berdasarkan hasil praktikum yang telah dilakukan.
- 2.1.7. Kalimat-kalimat dalam laporan log book tidak boleh menampilkan orang pertama atau kedua (saya, kami, kita, engkau, peneliti, dan lain-lain).

2.2. Penulisan Laporan Besar (kelompok)

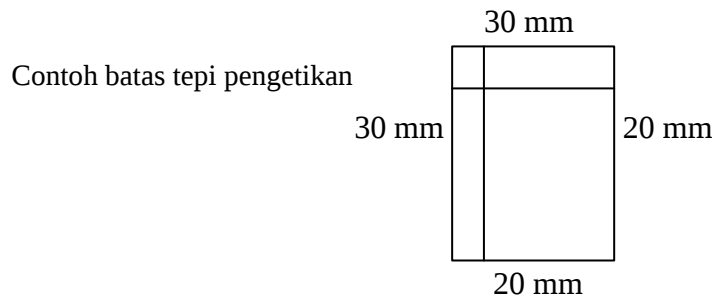
- 2.2.1. Laporan besar merupakan laporan yang harus dikerjakan secara berkelompok dengan kaidah yang telah ditentukan.
- 2.2.2. Laporan besar memuat keseluruhan acara praktikum dari acara pertama sampai acara terakhir sebelum pelaksanaan ujian final praktikum atau laporan lengkap kelompok per 2 (dua) judul praktikum yang telah dipraktikkan/dilakukan.
- 2.2.3. Laporan besar dikumpulkan pada awal mingguan sebelum praktikum selanjutnya dilaksanakan/dimulai dan sebagai suatu syarat untuk kelengkapan bisa ikut ujian final praktikum.
- 2.2.4. Laporan besar yang dikerjakan oleh mahasiswa harus diketik di kertas kwarto ukuran A4/A4s dengan bentuk huruf **times new roman**, ukuran font 12, untuk seluruh naskah digunakan jenis huruf yang sama dan spasi 1,5 dan baris pertama paragraf dimulai dari 7 ketukan spasi.
- 2.2.5. Huruf harus tegak dan penggunaan huruf miring hanya untuk tujuan tertentu , misalnya untuk menandai istilah asing, nama latin untuk tumbuhan atau hewan.
- 2.2.6. Kalimat-kalimat dalam laporan tidak boleh menampilkan orang pertama atau kedua (saya, kami, kita, engkau, peneliti, dan lain-lain).
- 2.2.7. Kata depan dan kata sambung tidak boleh digunakan pada awal kalimat.



2.2.8. Bilangan yang memulai suatu kalimat harus di eja, contoh : **Dua puluh gram sampel batuan** (bukan angka 20 gram sampel batuan).

2.2.9. Batas –batas pengetikan ditinjau dari tepi kertas adalah sebagai berikut :

Tepi atas (top) : 30 mm	Tepi bawah (bottom) : 25 mm
Tepi kiri (left) : 30 mm	Tepi kanan (right) : 25 mm



2.3. Sistematika laporan (log book) dan laporan besar (kelompok)

2.3.1. Sistematika penulisan log book yaitu :

1. Sediakan buku laporan log book berupa buku tulis ukuran folio jumlah lembar minimal 30 lembar, disampul (kertas sampul ditentukan pada breifing praktikum).
2. Tulis nama, nim, mata kuliah, semester, kelas kuliah/praktikum, kelompok, dan nama laboran/asisten, dengan diketik komputer bentuk huruf times new roman; ukuran font 12; spasi 1,15 pada kertas kwarto kemudian ditempelkan pada buku laporan.

Contoh :

Nama	: Anonymaous
NPM	: 0700000000
Mata kuliah	: Nama Mata Kuliah (Kode Mata Kuliah)
Semester	:
Kelas Kuliah	: 1
Kelas Praktikum	: 2
Kelompok	: I
Nama Asisten	: Anonymaous

3. Isi Laporan :

Pada bagian paling atas lembar halaman ditulis : “Praktikum I” posisi letak center huruf kapital.

3a. Judul, tanggal praktikum , dan tujuan praktikum

Ditulis sesuai dengan kegiatan praktikum yang dilakukan, letaknya left di bawah tulisan (Praktikum 1)

**3b. Alat dan bahan**

Ditulis sesuai dengan alat dan bahan yang digunakan selama praktikum berlangsung. Penulisan gelas disesuaikan dengan spesifikasinya seperti ukuran volumenya disebutkan sedangkan untuk alat spesifik lainnya disebutkan merk dan serinya. Semua bahan harus dikelompokkan sesuai fungsi dan kualitasnya, seperti kualitas analitik dan kualitas teknik.

3c. Cara Kerja

Ditulis dengan menguraikan cara kerja dalam kalimat pasif yang akan dilakukan selama praktikum. Sistem penulisan cara kerja dapat dilakukan dengan membuat control chart berupa kalimat pasif ataupun berupa gambar-gambar.

3d. Data Pengamatan

Data pengamatan dirangkum dalam bentuk tabel dan dilengkapi dengan bukti pendukung lainnya (jika ada), misalnya gambar spektra IR, peak GC dan lain-lain.

3e. Analisis Data (jika ada)

Cantumkan secara lengkap atau ditulis jika ada dengan cara analisis yang dianjurkan dan diajarkan.

3f. Pembahasan

Pembahasan berisi penjelasan mengenai hasil yang diperoleh dan dapat berupa uraian teoritik, kualitatif, kuantitatif dan perbandingan metode serta diurutkan sesuai dengan metodologi. Pembahasan harus disusun secara sistematis dan memuat penjelasan rasional semua informasi yang diperoleh selama kegiatan praktikum. Pembahasan juga memuat berbagai tinjauan pustaka yang terkait dengan hasil-hasil penelitian/Jurnal sebagai perbandingan.

3g. Jawab Pertanyaan (jika ada)

Bagian ini diisi dengan jawaban soal yang ada di buku panduan praktikum.

3h. Daftar Pustaka

Daftar pustaka ditulis secara berurutan yang disusun menurut format American Psychological Association (APA). Jumlah daftar pustaka minimal 3 (tiga) tidak termasuk buku panduan praktikum yang menjadi pedoman pelaksanaan kegiatan.

3i. Pengesahan

Dibuat kotak sebanyak dua buah dan ditulis di dalamnya antara lain :

- kotak pertama (right) yaitu : diatas tulis (asisten praktikum) beri ruang di bawahnya tulis nama dan NIP/NIK asisten tersebut.
- kotak kedua (left) yaitu : diatas tulis (Laboran praktikum) beri ruang di bawahnya tulis nama dan NIP/NIK Laboran tersebut.
- Jika tidak ada asisten maka cukup satu kotak saja di buat disebelah kiri halaman untuk laboran praktikum.



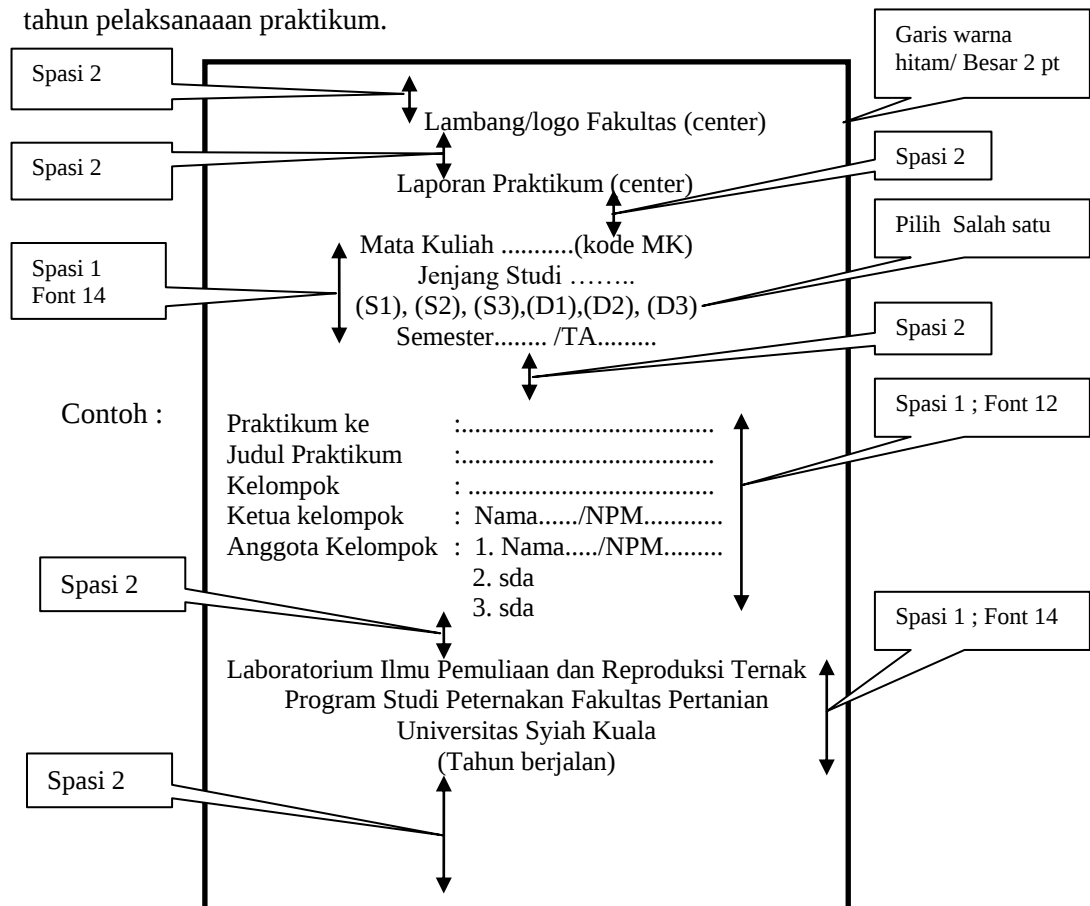
▪ Contoh :

Laboran praktikum	Asisten Praktikum
Nama laboran lengkap	Nama Asisten lengkap
NIP/NIK	NIP/NIK

2.3.2. Sistematika penulisan laporan besar (kelompok) yaitu :

I. HALAMAN SAMPUL

Memuat identitas praktikum, matakuliah, kelompok, anggota kelompok, tempat kuliah dan tahun pelaksanaan praktikum.



Ukuran logo Universitas Syiah Kuala (USK) adalah : Height (4,66 cm) dan Widht (4,7 cm).



II. RINGKASAN

Ringkasan dibuat sebagai gambaran secara menyeluruh terhadap isi tulisan laporan yang ditulis secara singkat dan jelas (tidak lebih dari 300 kata), jarak spasi 1,0 memuat apa yang dikerjakan, mengapa dikerjakan, bagaimana dikerjakan dan hasilnya yang memberi gambaran tentang pelaksanaan praktikum dan bersifat informatif. Ringkasan disertai dengan kata kunci (keyword) yang merupakan kata-kata pokok yang dapat menjelaskan isi laporan.

III. KATA PENGANTAR

Kata Pengantar di buat dalam bentuk paragraf secara ringkas dan jelas (tidak lebih dari 250 Kata)

IV. DAFTAR ISI

Bagian ini memberikan gambaran secara menyeluruh tentang isi tulisan laporan dan berfungsi untuk membantu mempermudah pembaca. Daftar isi memuat seluruh bagian tulisan laporan yang disertai dengan nomor halaman. Jika laporan memuat daftar gambar, daftar tabel, daftar lampiran, atau daftar lambang dan simbol, maka daftar-daftar tersebut harus ditulis di bawah daftar isi beserta nomor halamannya.

V. BAB I PENDAHULUAN

Pendahuluan memuat latar belakang, tujuan dan manfaat praktikum urutan penulisannya yaitu:

5a. Latar Belakang

Latar belakang disajikan dalam bentuk paragraf uraian yang ditulis secara kronologis langsung menuju pada tujuan dan manfaat praktikum. Penulisan latar belakang ini dapat memuat uraian singkat yang memuat alasan pentingnya praktikum dilakukan.

5b. Tujuan Praktikum

Memuat tujuan praktikum sesuai dengan yang ditulis di log book.

5c. Manfaat Praktikum

Memasukkan manfaat yang akan dicapai dengan terselenggaranya kegiatan praktikum tersebut bagi pengembangan pengetahuan dan pihak-pihak terkait.

VI. BAB II DASAR TEORI

Bagian ini mencantumkan informasi yang terkait dengan penelitian, pengujian dan hasil kegiatan praktikum yang berupa pustaka atau referensi dan memiliki keterkaitan dengan pembahasan rumusan masalah menyangkut topik pada kegiatan praktikum. Dasar teori dapat berupa uraian kualitatif maupun persamaan matematis. Informasi yang di cantumkan mengacu pada sumber aslinya. Untuk dasar teori dalam laporan besar memuat 2-3 kutipan.

VII. BAB III METODOLOGI

Bab ini terdiri dari nama alat, nama bahan, cara kerja yang di tulis/diketik ulang dari laporan logbook.



VIII. BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian hasil dan pembahasan memuat semua data dan temuan ilmiah yang didapatkan setelah setelah melakukan kegiatan penelitian atau pengujian selama kegiatan praktikum berlangsung. Pembahasan berisi penjelasan mengenai hasil yang diperoleh dan dapat berupa uraian teoritik, kualitatif, kuantitatif, dan perbandingan metode serta diurutkan sesuai dengan metodologi.

Pembahasan disusun secara sistematis dan memuat penjelasan rasional semua informasi yang diperoleh selama kegiatan praktikum ataupun penelitian, disajikan dengan jelas dan dapat ditampilkan dalam bentuk tabel, grafik, persamaan, foto, atau gambar. Pembahasan juga mencantumkan berbagai pustaka yang terkait dengan hasil-hasil penelitian atau pengujian terdahulu sebagai perbandingan.

IX. BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

9a. Kesimpulan

Kesimpulan memuat uraian singkat tetapi tepat tentang hasil praktikum atau penelitian dan menjawab rumusan masalah. Kesimpulan dapat dibuat dalam bentuk per-point atau paragraf.

9b. Saran

Saran dibuat berdasarkan pengalaman, masukan dan pertimbangan mahasiswa selama menjalani pelaksanaan kegiatan praktikum.

X. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka hanya memuat pustaka yang disusun menggunakan format *American Psychological Association* (APA).

Contoh penulisan daftar pustaka :

Putri, W. D. R. 2014. *Manual Prosedur Penyusunan dan Review Modul Praktikum*. Malang : Jurusan Teknologi Hasil Pertanian FTPUB.

XI. LAMPIRAN

- 11a. Lampiran 1. berisikan rekap data lengkap saat praktikum (dalam bentuk tabel), rumus dan perhitungan serta hasil perhitungan.
- 11b. Lampiran 2. Foto alat laboratorium dan bahan praktikum yang digunakan saat praktikum berlangsung secara lengkap baik di ruang laboratorium maupun di laboratorium lapangan.
- 11c. Lampiran 3. berisikan dokumen berupa foto kegiatan praktikum (saat pengambilan data, penerapan prosedur pelaksanaan praktikum, hasil praktikum), dan saat pengolahan data, baik praktikum berlangsung di ruangan laboratorium (teaching lab) maupun di laboratorium lapangan (sifat Wajib).
- 11d. Lampiran 4. **UKURAN PER-FOTO/DOKUMENTASI MENYESUAIKAN DENGAN JUMLAH FOTO YANG DITAMPILKAN DI TIAP HALAMAN LAMPIRAN. PER-HALAMAN LAMPIRAN FOTO SEBANYAK 6 LEMBAR. SUSUN YANG RAPI DAN BERI JUDUL LAMPIRAN.**



(FOTO SIFATNYA WAJIB, BILA TIDAK MENAMPILKAN FOTO KEGIATAN PRAKTIKUM DINYATAKAN GAGAL/TIDAK IKUT SAMA SEKALI.)

Contoh Susunan foto per-lembar lampiran:

Foto/ dokumentasi	Foto/ dokumentasi
Foto/ dokumentasi	Foto/ dokumentasi
Foto/ dokumentasi	Foto/ dokumentasi